

«Утверждено»

ИП Сейран А.С. _____

«___» _____ 2020 года

Положение
о бронировании номеров в гостевом комплексе «Тортуга»

1. Администрация гостевого комплекса производит бронирование номеров в гостинице круглосуточно. Администрация принимает заявки на бронирование от Заказчиков в письменной форме с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также предоставленных лично.

При бронировании размещения или при свободном поселении гость выбирает категорию номера. Право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, и предоставляемого для размещения гостю, остается за администрацией гостевого комплекса.

2. Для осуществления бронирования номеров в гостевом комплексе необходимо предоставить следующую информацию:

Для бронирования физическими лицами:

- а) фамилия, имя, отчество гостя (-ей);
- б) дата и время заезда и выезда;
- в) категория и количество номеров;
- г) форма оплаты;
- д) контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Для бронирования юридическими лицами:

а) заявка на бронирование. Заявка на бронирование номеров в гостинице принимается на фирменном бланке юридического лица с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя организации. В заявке должны быть указаны:

- а) фамилия, имя, отчество гостя (-ей);
- б) дата и точное время заезда и выезда;
- в) категория и количество номеров;
- г) форма оплаты (по безналичному расчету, кредитной картой, наличными);
- д) контактное лицо (телефон, факс, адрес электронной почты).

При последующем изменении заявки на бронирование заказчик предоставляет гостевому комплексу сведения не позднее, чем за 7 (семь) суток до момента поселения при размещении более 10 человек, и за 3 (трое) суток - при размещении до 10 человек. При нарушении указанных сроков администрация гостевого комплекса не гарантирует наличие свободных мест.

В случае, если оплата будет производиться наличными или кредитной картой гостя, необходимо чтобы в заявке было указано: «В случае не заезда или поздней аннуляции брони (менее суток) оплату простоя номера в размере стоимости одних суток проживания гарантируем». В случае если оплата будет производиться по безналичному расчету, необходимо чтобы в заявке было указано: «Оплату по безналичному расчету гарантируем. В случае не заезда или поздней аннуляции брони (менее суток) оплату простоя номера в размере стоимости одних суток проживания гарантируем».

При безналичной форме оплата должна поступить на счет исполнителя, не позднее, чем через 3 (трое) суток после бронирования. Если оплата безналичным переводом не произведена, по письменному согласованию сторон, возможно изменение формы оплаты на наличный расчет, в противном случае гостевой комплекс оставляет за собой право аннулировать бронирование и/или отказать гостю в заселении.

3. После получения гостевым комплексом заявки на бронирование, она может иметь один из следующих статусов:

3.1. Неподтвержденная заявка.

Заявка считается неподтвержденной:

а) в случае направления гостевым комплексом письменного (в т.ч. в электронном виде) или устного уведомления об отказе в бронировании с указанием причины отказа;

б) в случае, если заказчик не получил от гостевого комплекса письменного (в т.ч. в электронном виде) или устного подтверждения бронирования в период более, чем 24 часа с момента отправления заявки, а также в случае отсутствия предоплаты в течение 3 (трех) банковских дней гостевой комплекс имеет право отказать в брони с момента оформления заявки;

3.2. Подтвержденная заявка.

Заявка считается подтвержденной после получения письменного подтверждения гостиницы (в т.ч. в электронной форме) с указанием номера брони.

Подтвержденные заявки имеют статус:

гарантированное бронирование — заявка получает такой статус, если услуги заранее оплачены в размере 40 % полной стоимости заявки.

При данном бронировании гостевой комплекс гарантирует предоставление номера на период всего оплаченного срока. Номер будет

зарезервирован в течение оплаченного срока, независимо от того приехал гость или нет.

В случае сохранения брони и не заезда гостя, гостевой комплекс не возвращает денежные средства в размере равном стоимости оплаченного срока в данной категории номера по подтвержденному тарифу, что является стоимостью простоя номера.

4. Для изменения информации в подтвержденной заявке необходимо обращение в гостевой комплекс посредством телефонной (000000000) или электронной (pppppppppp) связи с письменной или устной просьбой о внесении изменений с указанием номера брони.

Изменения считаются подтвержденными после получения заказчиком письменного подтверждения (в т.ч. в электронной форме) гостевого комплекса. Гостевой комплекс может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

5. Отмена (аннуляция) бронирования.

Для аннуляции брони необходимо обратиться в гостевой комплекс посредством телефонной (000000000) или электронной (pppppppppp) связи не позднее, чем за 10 (десять) суток до даты предполагаемого заезда.

Заказчик имеет право отказаться от оказания услуг фактически оплатив исполнителю понесенные затраты. При гарантированном бронировании аннуляция брони происходит путем обращения в гостевой комплекс не позднее, чем за 10 (десять) суток до даты заезда, с письменной просьбой об отмене бронирования и указанием номера брони. Бронь считается аннулированной после получения письменного подтверждения от гостевого комплекса об аннуляции брони.

В случае несвоевременного аннулирования брони стоимость предоплаты является фактически понесенными затратами гостевого комплекса (простой номера).

6. Дополнительные условия.

Данное положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являются существенными условиями оферты при бронировании номеров в гостевом комплексе «Тортуга».

Сумма оплаты в размере 40% при гарантированном бронировании и не заезде гостя в установленное в заявке время, а также не аннулирование заявки в установленные сроки, считается суммой без документально подтвержденных расходов гостевого комплекса (простой номера).

При подтверждении заявки, заказчик согласен с условиями данного положения.

В случае своевременного отказа заказчика от гарантированного бронирования срок возврата суммы, уплаченной за бронирование, составляет 45 (сорок пять) банковских дней.

В случае возникновения споров заказчик должен направить в письменном виде претензию в адрес гостевого комплекса, срок рассмотрения которой составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения указанной претензии.